

卒業生（大学）証明書交付願①-2
(郵送手続き用)

2024年9月改訂

平安女学院大学					学部	学科	送付物	本学確認欄	
学籍番号					生年月日	西暦 年 月 日	A: 交付願		
入学・卒業 在籍期間	西暦 年 4月 10月	入学	～	西暦 年 3月 9月	卒業 退学		B: 発行手数料 (切手)	(内訳)	
科目等履修 在籍期間	西暦 年 4月 10月	～	西暦 年 3月 9月	※科目等履修とは、卒業後に本学で開講された 科目を履修することを意味します。					
ふりがな 在学時 氏名							C: 返信用封筒 (切手貼り済み)		
	ローマ字表記 ※英文証明書依頼時のみ								
ふりがな 現氏名									
連絡先 電話番号	※日中連絡がつかやすい連絡先をご記入ください。						D: 本人確認書類 (コピー)		
送付先 住所	〒						・運転免許証 (裏面含む) ・パスポート 等		
使用目的 (提出先等)									
証明書種類					厳封	依頼数	発行手数料	小計	本学記入欄
成績(単位修得)証明書	和文	有・無	通× 500円＝		円				
	英文	有・無	通× 1,000円＝		円				
卒業証明書 ※建築士受験用として使用される方は、 使用目的にその旨を記載してください。	和文	有・無	通× 500円＝		円				
	英文	有・無	通× 1,000円＝		円				
在籍期間証明書	和文	有・無	通× 500円＝		円				
	英文	有・無	通× 1,000円＝		円				
希望される方にチェックを入れてください。(和文のみ) <input type="checkbox"/> 卒業証明書・社会福祉士指定科目履修証明書 <input type="checkbox"/> 卒業証明書・精神保健福祉士指定科目履修証明書		有・無	通× 500円＝		円				
合計: 依頼数及び発行手数料						通		円	

【お願い】

◎発行手数料・・・必ず郵便切手で、貼付せずお送りください。収入印紙、定額小為替はお取り扱いできません。

◎返信用封筒サイズ
および郵送料金

依頼数	厳封なし	厳封あり
1～5通	封筒サイズ 長形3号(23.5cm×12cm) ※証明書はA4用紙、三つ折でお届け	レターパックライト (430円) もしくは レターパックプラス (600円)
	郵送料金 110円 ※速達希望の場合 左記に300円を加算	
6通以上	レターパックライト (430円) もしくは レターパックプラス (600円)	

※本人確認書類は、証明書交付時にご返却いたします。