

大学生・短大生各位

「平安女学院大学・短期大学におけるマイクロソフト Office 利用について」

■概要

本学とマイクロソフト社は包括ライセンスを契約しているため、**本学の大学生と短大生は私物のパソコン（ノートパソコン）1台に限り、無料で最新の Office をインストールし利用することができます。**

■詳細な利用条件

- 利用できる期間は、“在籍中”のみです。
 - 本学の学生でなくなると利用資格が無くなります。ソフトウェアをアンインストールしてください。
- インストールできる台数は、以下の3つのグループごとに“各1台”となっています。
 - グループA： ノートPC・デスクトップPCなどのパソコン（Windows・Mac）グループ
 - グループB： タブレット（Android・iPad）グループ
 - グループC： スマートフォン（Android・iPhone）グループ

例1) ノートPCとスマートフォンの計2台を所有している場合
→ 2台のグループが異なる(AとC)ので、各1台ずつ計2台インストールできます。
例2) ノートPCとデスクトップPCの計2台を所有している場合
→ 2台のグループが同じ(A)なので、いずれか1台にしかインストールできません。

■注意点

- 利用開始後、インターネットを通じて30日ごとにライセンス認証がおこなわれます。インターネットが利用できる状態でご利用ください。
- インターネットに繋がらない状態（オフライン）でもOffice製品を利用できますが、30日間の期限をすぎると機能制限モードになってしまいます。その場合は、インターネットに接続した状態で再度サインイン（ライセンス認証）をしてください。
- 本サービスを利用したことによるパソコンのトラブルなどに関しては、本学は一切責任を負いません。

■インストールに関する公式な問い合わせ先

- 日本マイクロソフト Office セットアップ・インストールヘルプデスク
 - 【TEL】 0120-54-2244
 - 【チャット】 <https://support.microsoft.com/ja-jp/contactus/office/setup/>
- 受付時間（ただし祝日、日本マイクロソフト指定休業日を除く）：
 - 【平日】9:00～18:00、【土日】10:00～18:00

■学内のサポートページ（学内からのみアクセス可能）



- 「MS Office サポートページ」：<http://home.tk.heian.ac.jp/msoffice/>

【次ページ以降、利用方法・インストール方法を解説します】

■利用方法……パソコン編（Windows・Mac）

- ① インストールしたいパソコンで大学のホームページを開く
- ② 「在学生の方へ」のリンクをクリックし、大学メール「Agnes-Mail」を開く
- ③ サインイン後、最初の画面でインストール用のファイルをダウンロードし、ダブルクリックしてインストール
- ④ 使い始める最初の1回目だけ、「大学メールアドレスとパスワード」を入力して認証する

■利用方法……タブレット・スマートフォン編（Android・iPad・iPhone）

- ① 他のアプリをインストールするときのように、「Google Play（Playストア）」や、「App Store」を使って Office アプリを検索し、個別にインストールする
 - ※ アプリの正式名称「Microsoft Word」「Microsoft Excel」「Microsoft PowerPoint」で検索すること
 - ※ 別会社の Office 製品やコセモノと間違えないよう「Microsoft Corporation」と記載されていることを必ず確認すること
- ② インストール後、タップして開いたら、「大学メールアドレスとパスワード」を入力して認証
- ③ 既にインストール済みの方も、改めてサインインすることで Office を機能制限なしで利用可能

----- より詳しく説明が必要な人向け ↓ -----

■上記のより詳細な手順説明・・・パソコン編（Windows・Mac）

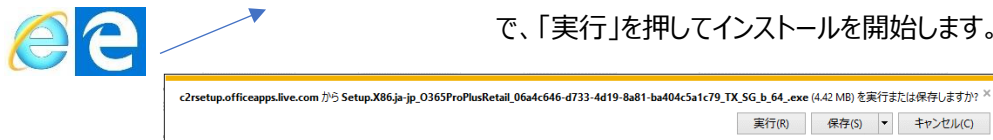
- ① インストールしたい PC で Web ブラウザを起動し、Agnes-Mail（大学メール）を開く
 - 「在校生の方へ」→「Agnes-Mail」→「（大学のメールで）サインイン」



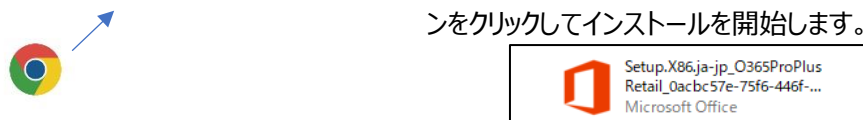
- ② (Office365 ホーム画面から)インストール用のファイルをダウンロードし、ダウンロードしたファイルをダブルクリックしてインストールする。
- 以下の画面の右上にある「Office アプリをインストールする」をクリックする



※お使いのブラウザが Internet Explorer や Edge の場合、以下のような表示が画面下にでるので、「実行」を押してインストールを開始します。



※お使いのブラウザが Google Chrome の場合、以下のようなボタンが画面下にでるので、このボタンをクリックしてインストールを開始します。



- ③ インストール完了後、インストールした Office 製品[Word, Excel, PowerPoint 等]を起動しましょう。
- ④ 起動後、サインインのボックスが表示されたら、“大学のメールアドレス” と “パスワード” を入力すると自由に利用できるようになります。
- 必ずインターネットに繋がる環境で起動してください。インターネットを通じてライセンス認証が行われます。
 - いずれか 1 つの Office 製品でライセンス認証を行えば、他の Office 製品での同じようなライセンス認証は不要です。

以上です。